**REGLER FOR LEIE AV LOKALER VED OLALØKKA GRENDEHUS**

**Bestilling:**

* Leie av lokaler bestilles på olalokka.no eller på olagrend@gmail.com. Faktura vil bli sent ut pr e-post med forfall 2 dager før leie. Nøkkel kan hentes i Birkelundvegen 11 på Jessheim ( Sand).
* Ansvarlig leietaker må være minimum 25 år og selv være tilstede på arrangementet. Vedkommende er ansvarlig for leieforholdet.

**Branninstruks:**

***Ansvarlig leietaker har ansvaret for:***

* Å sette seg inn i brannvarsling og oversiktsplansje i lokalet.
* At rømningsveier holdes ryddige.
* At utstyr for røykeffekt ikke benyttes. Må evt. Avklares med vaktmester på forhånd (Kjell mob: 90 18 72 75)
* At stearinlys ikke brennes uten tilsyn.
* At alle kommer seg ut og samles på den store parkeringsplassen utenfor.
* Å sette brannvesenet inn i situasjonen når de kommer til stedet.

**Kjøkken:**

* Ved bruk av oppvaskmaskin må alle matrester fjernes og alt dekketøy skylles av før det settes inn i maskinen. Bruksanvisning henger på skapet over maskinen og det er automatisk påfylling av såpe og tørremiddel.
* Alt kjøkkenutstyr vaskes og settes på plass i skapene.
* Oppvaskmaskin tømmes for vann og slås av etter bruk.
* Kjøkkenbenker og kaffetrakter vaskes over.

**Rydding:**

* Lokalet skal være ferdig ryddet når det forlates eller seinest klokka 11:30 dagen etter. Eventuell mangelfull rydding vil bli belastet leietaker med kr 500,- eller medgått tid.
* Ved tilgrising eller skade er leietaker ansvarlig for utgifter til vask, evt. reparasjon.
* Søppel tømmes i svarte søplesekker som ligger i høyskapet på kjøkkenet. Sekkene settes i lokalet og kastes i container av vår vaskedame.

**Lys- og lydanlegg:**

* Bruk av lydanlegg forutsetter at det betjenes av en som har fått innføring i bruken.

**Låsing:**

* Alle dører skal være låst når lokalet forlates.
* Vinduer skal være lukket.
* Nøkkel leveres tilbake til Elin Olsen mob: 94 25 05 05.

**Ved å underskrive her bekrefter jeg at jeg har lest og forstått regler og betingelser for leie av lokale på Olaløkka Grendehus.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato, Underskrift