**REGLER FOR LEIE AV LOKALER VED OLALØKKA GRENDEHUS**

**Bestilling:**Leie av lokaler bestilles på olalokka.no eller på olagrend@gmail.com. Faktura vil bli sent ut pr e-post med forfall 2 dager før leie. Nøkkel kan hentes i Birkelundvegen 11 på Jessheim.Ansvarlig leietaker må være minimum 25 år og selv være tilstede på arrangementet. Vedkommende er ansvarlig for leieforholdet.

**Branninstruks:**

***Ansvarlig leietaker har ansvaret for:***

* Å sette seg inn i brannvarsling og oversiktsplansje i lokalet.At rømningsveier holdes ryddige.Utstyr for røykeffekt ikke benyttes. Må evt. Avklares med vaktmester på forhånd
(Kjell mob: 90 18 72 75)At stearinlys ikke brennes uten tilsyn.At alle kommer seg ut og samles på den store parkeringsplassen utenfor.Å sette brannvesenet inn i situasjonen når de kommer til stedet.**Kjøkken:**Ved bruk av oppvaskmaskin må alle matrester fjernes først, vask lett med oppvaskbørste skyll av dekketøyet og sett det inn i maskinen til vask. Det er automatisk påfylling av såpe og tørremiddel. Sett alt dekketøy og redskaper på rett plass.Kjøkkenbenker, bord og kaffetrakter vaskes over.VIKTIG: HUSK å tømme oppvaskmaskin for vann før du forlater lokalet og slå av strømmen. **Rydding:**Lokalet skal være ferdig ryddet samme dag det forlates. Eventuell mangelfull rydding vil bli belastet leietaker med kr 500,- eller medgått tid.Ved tilgrising eller skade er leietaker ansvarlig for utgifter til vask, evt. reparasjon.Søppel samles i svarte søplesekker som ligger i høyskapet på kjøkkenet. Søppel kastes i containeren bak huset nærmest skogen ved den store fotballbanen.

**Lys- og lydanlegg:**Bruk av lydanlegg forutsetter at det betjenes av en som har fått innføring i bruken. Musikken slås av senest 01:45 og alle må være ute av lokalet til 02:30. **Låsing:**Alle dører skal være låst når lokalet forlates.Vinduer skal være lukket.Nøkkel leveres tilbake til Elin Olsen mob: 94 25 05 05.

**Ved å underskrive her bekrefter jeg at jeg har lest og forstått regler og betingelser for leie av lokale på Olaløkka Grendehus.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dato, Underskrift